

KRB.272.1. .2017

U M O W A Nr.....(projekt)

zawarta w dniu 2015r pomiędzy:

Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, posiadającą NIP: 552-157-77-20, Regon: 170747974, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Martę Wrońską – Burmistrza Miasta i Gminy Frombork przy kontrasygnacie Ewy Rymarskiej – Skarbnika Gminy Frombork zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej **Inspektorem Nadzoru**,

o następującej treści :

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. „**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4-Efektywność energetyczna Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałania 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Nr wniosku o dofinansowanie projektu RPWM.04.03.01-28-0021/17, Nr Umowy o dofinansowanie RPWM.04.03.01-28-0021/17-00.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek kompleksowego **pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego polegającego na kompleksowej poprawie efektywności energetycznej wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej we Fromborku, przy ul. Osiedle Słoneczne 16 (zwanego dalej zadaniem inwestycyjnym)** w okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy Robót zadania inwestycyjnego.
2. Realizacja robót odbywała się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia swych funkcji od momentu podpisania umowy, przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z umową oraz pozostałymi warunkami kontraktu w tym:
 - 1) współpracy na etapie przygotowaniem dokumentacji przetargowej na wyłonienie Wykonawcy Robót budowlanych oraz uczestniczenia w postępowaniu przetargowym,
 - 2) nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego od momentu podpisania niniejszej umowy do dnia ostatecznego odbioru inwestycji od Wykonawcy Robót i przekazania Zamawiającemu rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz przekazaniu wszystkich innych niezbędnych dokumentów związanych z inwestycją,
 - 3) w okresie gwarancji i rękojmi od dnia dokonania odbioru końcowego od Wykonawcy Robót do dnia w którym upłynie okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót lub do dnia odbioru usunięcia usterek w ramach gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę Robót lub

Wykonawcę zastępczego w zależności od tego, który z terminów upływa później (obowiązuje termin późniejszy).

- 4) terminy pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego:
 - a) do zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę i przeprowadzenia odbioru końcowego od wykonawcy robót w raz z rozliczeniem zadania inwestycyjnego z wykonawcą,
 - b) i w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
4. Zamawiający zakłada, iż zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę Robót nastąpi do 31.10.2018 r. Wskazany termin może ulec zmianie, a jego wydłużenie do dwóch miesięcy nie stanowi podstawy do zmiany obowiązującego wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Inspektor Nadzoru będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru w szczególności należy realizacja „Podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru” oraz realizacja zadań i przestrzeganie terminów wskazanych w umowie z Wykonawcą Robót.

§ 2 Odpowiedzialność Inspektora Nadzoru

1. Inspektor Nadzoru, pełniąc swe funkcje, działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek Zamawiającego co oznacza że jest obowiązany do najwyższej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.
2. Inspektor Nadzoru w granicach posiadanej niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy, która została zawarta z Wykonawcą Robót na wykonanie kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, bez prawa do zawierania aneksów do umowy z Wykonawcą Robót.
3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Inspektor Nadzoru pełniąc swe funkcje wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania Inspektor Nadzoru wykonuje w terminach uzgodnionych z Wykonawcą Robót i nie powodujących opóźnień w realizacji robót (zadania inwestycyjnego) przez ich wykonawcę w stosunku do obowiązującego harmonogramu umownego. Inspektor Nadzoru będzie działać niezwłocznie.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w zakresie określonym w niniejszej umowie, w ryczałtowej kwocie:

.....zł netto (słownie: zł /100),

podatek VAT wynosi 23 % (słownie: zł /100)

.....zł brutto (słownie: zł /100),

Z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5 oraz § 8 ust. 1 lit. f).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy Robót przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi. Wynagrodzenie nie ulega również zmianie w przypadku przedłużenia się terminu gotowości do odbioru o 2 miesiące ponad termin wskazany w §1 ust. 5.

3. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o ponad 2 miesiące Inspektorowi Nadzoru przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie za wydłużony ponad 2 miesiące okres czasu. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w sposób proporcjonalny do całego okresu umowy
4. Ustala się, że zafakturowane zostanie łącznie 100% wynagrodzenia dla Inspektora Nadzoru, w następujących terminach i wysokościach:
 - a) 90 % wynagrodzenia, czyli zł brutto płatne będzie w równych comiesięcznych ratach w okresie realizacji usługi nadzoru przez Nadzór Inwestorski.
 - b) 10 % wynagrodzenia, czyli zł brutto po przeprowadzeniu odbioru końcowego i przedstawieniu przez Inspektora Nadzoru rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po upływie 30 dni od daty podpisania nn. umowy.
5. W przypadku nieplanowanej w harmonogramie przerwy w robotach, której Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc wynagrodzenie dla Inspektora Nadzoru będzie wstrzymane do momentu wznowienia robót przez Wykonawcę Robót. Sposób wypłaty pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 4 lit. a) zostanie dokonany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i uaktualniony do faktycznego terminu realizacji umowy, tj. podzielony proporcjonalnie na równe raty w pozostałym do realizacji robót okresie trwania umowy.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek Inspektora Nadzoru, wskazany każdorazowo w fakturze w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:,REGON:
8. **Dane do wystawienia faktury:**
Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 54, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork, NIP: 582-13-20-033, REGON 000529284.
9. Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 4 Odbiory i Przeglądy

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do dokonywania odbioru dodatkowej dokumentacji projektowej, której wykonanie okaże się konieczne na etapie realizacji inwestycji, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych bezzwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę Robót Inspektora Nadzoru lub innym terminie uzgodnionym z Wykonawcą Robót.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbiorów końcowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę Robót.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Robót gotowości do odbioru.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu rozliczenia zadania inwestycyjnego nie później niż w dniu podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
5. Inspektor Nadzoru dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego przez Wykonawcę Robót rozliczenia zadania inwestycyjnego w terminie 7 dni kalendarzowych od jego dostarczenia.
6. W okresie gwarancji Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu każdorazowo w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego oraz bez odrębnego wniosku dodatkowego przeglądu na 2 miesiące przed

upływem gwarancji, oraz co najmniej raz w roku w terminie ustalonym z Zamawiającym i Wykonawcą Robót.

7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie wad i usterek w ciągu 3 dni od daty ich usunięcia.

§ 5 Przedstawiciele Inspektora Nadzoru

1. Przedstawicielami Inspektora Nadzoru będą następujące osoby, zwane dalej „kadrami technicznymi” (zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ):
 - 1) **koordynator nadzoru inwestorskiego**
.....
 - 2) **specjalista ds. rozliczeń finansowych inwestycji**
.....
 - 3) **inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności branży konstrukcyjno – budowlanej**, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej,
.....
 - 4) **inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności branży sanitarnej** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,
.....
 - 5) **inspektor nadzoru inwestorskiego o specjalności branży elektrycznej** posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
.....
2. Inspektor Nadzoru nie może wprowadzać zmian w składzie kadry technicznej wymienionej w § 5 ust. 1, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej,
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie a), które nie są zależne od Inspektora Nadzoru ,
 - c) utraty uprawnień przez przedstawiciela.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
4. W przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej Inspektora Nadzoru, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
5. O urlopie lub nieobecności osób ze składu kadry technicznej trwającej dłużej niż 7 dni, Inspektor Nadzoru ma obowiązek powiadomić Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym fakcie, a jeżeli będzie tego wymagał Zamawiający, zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby. Osoba zastępcy wymaga akceptacji przez Zamawiającego.
6. Przedstawiciele Inspektora Nadzoru muszą posiadać aktualne uprawnienia i ubezpieczenie OC wykonywanej działalności przez cały okres trwania umowy.

§ 6 Przepływ Informacji

1. Zamawiający udostępni Inspektorowi Nadzoru wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inspektor Nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego na kontrolę lub badanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz na sporządzanie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia co do nadzorowanego zadania inwestycyjnego na Inspektorze Nadzoru spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych przez Inspektora Nadzoru stanowisku, względnie podjętych działaniach.

§ 7 Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy przez Inspektora Nadzoru uprawnia Zamawiającego do domagania się odszkodowania w tym do naliczania i obciążania karami umownymi Inspektora Nadzoru według zasad określonych poniżej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu do właściwego realizowania przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) za niewywiązywanie się Inspektora Nadzoru z obowiązków określonych w umowie, w przypadkach innych niż wymienione w literach od a) do c) powyżej, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Umowy, Inspektor Nadzoru zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia.
3. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków Inspektora Nadzoru, skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń Wykonawcy Robót lub na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru o kwotę tych kosztów dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy :
 - a) Inspektor Nadzoru nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone Umową,
 - b) bez uzasadnionych przyczyn Inspektor Nadzoru nie rozpoczyna czynności oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - c) Inspektor Nadzoru przerwie czynności i nie będzie ich prowadził w czasie dłuższym niż 14 dni;
 - d) zostanie zgłoszony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Inspektora Nadzoru;
 - e) wystąpił po stronie Inspektora Nadzoru brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;

- f) w razie zaprzestania realizacji Inwestycji, w szczególności w razie rozwiązania umowy z Wykonawcą Robót. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy;
 - g) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczyła 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w sytuacji, gdy zaistnieje nieplanowana w harmonogramie realizacji, stanowiącym załącznik do umowy z Wykonawcą Robót, przerwa w robotach, trwająca ponad 180 dni, o ile przerwa ta nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Inspektora Nadzoru.
 3. Termin miesięczny liczony jest od daty stempla pocztowego nadania listu poleconego lub potwierdzenia (pokwitowania) odbioru pisma bezpośrednio od drugiej strony.

§ 9 Zmiany umowy

1. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pisemnej akceptacji obu stron pod rygorem nieważności
3. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Inspektor nadzoru.

§ 10 Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Za zgodą obu Stron, Strony mogą podjąć próbę rozwiązania sporu w trybie mediacji (sądowej i pozasądowej).
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

Załączniki:

1. Podstawowe obowiązki Nadzoru

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

Inspektor Nadzoru w ramach obowiązującej ceny ryczałtowej, zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z przyjętymi dobrymi zwyczajami. Ponadto **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się do niezwłocznego przyjazdu w wyznaczone miejsce, na wezwanie Zamawiającego oraz niezwłocznego udzielania wszelkich informacji Zamawiającemu w związku z inwestycją przez cały okres obowiązywania umowy.

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** należy:

- 1) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji;
- 2) Kontrola przestrzegania przez **Wykonawcę Robót** stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy (zawartej przez **Wykonawcę Robót** z **ZAMAWIAJĄCYM**), przepisów prawa i bieżących ustaleń;
- 3) Koordynacja wykonania robót projektowych i budowlanych;
- 4) Nadzorowanie i weryfikacja prac koncepcyjnych i projektowych wszystkich branż, w tym weryfikacja, sprawdzanie kompletności i poprawności rozwiązań (technicznych i projektowych) przedstawionych przez **Wykonawcę Robót** w związku z realizacją inwestycji oraz sprawdzenie koordynacji międzybranżowej, a także sprawdzanie pod kątem zgodności z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Sprawdzenie i weryfikacja projektów: budowlanego, wykonawczego, roboczych, warsztatowych, powykonawczych i innych niezbędnych dokumentów – w trakcie wykonywania Inwestycji – pod kątem ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym, zapisami umowy, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, normami zapewniającymi jego ekonomiczne i bezusterkowe użytkowanie;
- 6) Powiadamianie **Zamawiającego i Wykonawcy Robót** o zauważonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 7) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Ustalanie, aktualizacja i kontrola harmonogramu rzeczowo-finansowego prac;
- 8) Przygotowanie raportów dotyczących kosztów Inwestycji oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
- 9) Przekazanie terenu budowy;
- 10) Ustalanie zakresów robót **Wykonawcy Robót** w okresie realizacji Inwestycji w uzgodnieniu z **Zamawiającym**;
- 11) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego we wszystkich aspektach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 12) Zapewnienie obecność przedstawicieli **Inspektora Nadzoru** na budowie w czasie realizacji prac budowlanych oraz odbiorów, a w pozostałym okresie w razie potrzeby;
- 13) Przeprowadzanie w czasie robót budowlanych cotygodniowych Rad Budowy z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego, Wykonawcy Robót, Inspektorów Nadzoru** (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta (w tym także projektantów branżowych jeśli

- zachodzi taka potrzeba), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej;
- 14) Zwoływanie i przeprowadzenie innych spotkań i porad, niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz sporządzanie z nich notatek i uzyskania podpisów stron;
 - 15) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz wzywianie projektantów w razie stwierdzenia takiej potrzeby;
 - 16) Opiniowanie **Zamawiającemu** podwykonawców zgłaszanych przez **Wykonawcę Robót**;
 - 17) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji w związku z realizowaną inwestycją, w tym: aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, protokołów badań, protokołów pomiarów i innych oraz weryfikacja ich autentyczności;
 - 18) Weryfikacja i kontrola terminów realizacji robót (zarówno projektowych, budowlanych i innych niezbędnych dla realizacji inwestycji) w stosunku do przedstawionych harmonogramów i obowiązujących terminów. W przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminów **Inspektor Nadzoru** powiadomi niezwłocznie pisemnie **Zamawiającego** oraz podejmie odpowiednie kroki wobec **Wykonawcy Robót** ;
 - 19) Kontrola harmonogramów wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy;
 - 20) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, w tym: sprawdzanie jakości i egzekwowanie zgodności wykonanych robót budowlanych oraz zaproponowanych przez **Wykonawcę Robót** materiałów budowlanych z wymaganiami technicznymi określonymi w projekcie, programie funkcjonalno-użytkowym i innych dokumentach (decyzjach, wytycznych, ustaleniach itp.). W szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie i/lub o parametrach niższych niż wynika z warunków umowy z **Wykonawcą Robót**;
 - 21) Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru;
 - 22) Przeprowadzanie odbiorów robót, zarówno częściowych i końcowych, uczestnictwo w próbnym rozruchach i próbach, potwierdzanie poprawności działania systemów i urządzeń;
 - 23) Nadzór nad testowaniem poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z opracowaną dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania;
 - 24) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac przez **Wykonawcę Robót** (przerobów) za dane miesiące oraz dokonywanie odbiorów w tym odbiorów końcowych przy udziale **Zamawiającego** jeżeli wyrazi taką wolę;
 - 25) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez **Wykonawcę Robót** (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez **Zamawiającego** (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
 - 26) Uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją inwestycji (PINB, PSP, Sanepid, inne – w razie potrzeby);

- 27) Doradzanie **Zamawiającemu** w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z **Wykonawcą Robót**, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej w ramach umów o roboty budowlane;
- 28) Reprezentowanie **Zamawiającego**, na ich wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz **Zamawiającym** w takich spotkaniach;
- 29) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych wszystkich uczestników/wykonawców/procesu inwestycyjnego;
- 30) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną Inwestycją
- 31) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek;
- 32) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia **Wykonawcy Robót** z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z **Wykonawcą Robót**. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia **Wykonawcy Robót** z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku **Inspektor Nadzoru**:
 - a) odbierze od **Wykonawcy Robót** plac budowy,
 - b) dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - c) przygotowuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - d) przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - e) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - f) opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez **Zamawiającego** zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 33) Przygotowywanie, na żądanie Zamawiającego, informacji odnośnie postępu prac związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające dla programów, w ramach których **Zamawiający** uzyskał wsparcie na realizację Inwestycji;
- 34) Weryfikacja kosztorysów **Wykonawcy Robót** dotyczących robót na zamówienia dodatkowe oraz w wypadku zaniechania części prac lub zaakceptowania rozwiązań zamiennych;
- 35) Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Dz. U. Nr 130 poz. 1389), dla wykonania zamówień dodatkowych oraz robót zaniechanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu oraz wartości;
- 36) **Inspektor Nadzoru** nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z **Wykonawcą Robót** budowlanych;

- 37) Informowanie **Zamawiającego**, z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
- 38) Zgłaszanie wad (z inicjatywy własnej i na wniosek **Zamawiającego**) oraz kontrolowanie ich usuwania przez **Wykonawcę Robót** i uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą Robót** (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi);
- 39) Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek inwestycji oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterek uznane jako nie nadające się do usunięcia;
- 40) W przypadku nieterminowego usuwania przez **Wykonawcę Robót** wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi);
- 41) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wyłonienia wykonawcy zastępczego w trybie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nadzór nad pracami wykonywanymi przez takiego Wykonawcę – zarówno na etapie realizacji Inwestycji jak i w okresie gwarancyjnym;
- 42) Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi (także sprawdzenie pod kątem poprawności z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych), przed przekazaniem jej **Zamawiającemu**;
- 43) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej otrzymanej od **Wykonawcy Robót** budowlanych, w tym:
 - a) Oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z wykazem zmian,
 - b) Oświadczenia kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) Rysunków i opisów technicznych z projektu budowlanego, w zakresie naniesionych zmian,
 - d) Inwentaryzacji geodezyjnej – mapy powykonawczej wykonanej przez uprawnionego geodetę,
 - e) Dokumentów dopuszczających materiały do stosowania w budownictwie,
 - f) Instrukcji obsługi i dokumentacji techniczno-ruchowych,
 - g) Dokumentacji projektowej powykonawczej w oparciu o projekt wykonawczy,
 - h) Sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
 - i) Kontrola zgodności z projektem wykonawczym urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
 - j) Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi;
- 44) Sprawdzanie oraz weryfikacja poprawności wszystkich innych przygotowywanych i przekazywanych przez **Wykonawcę Robót** dokumentów;
- 45) Odbieranie w okresie gwarancji i rękojmi naprawy zgłoszonych usterek i wad od **Wykonawcy Robót** lub Wykonawcy Zastępczego. Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** o przesunięcie terminu usunięcia usterek;
- 46) Ustalenie listy sprzętu i systemów, które w okresie gwarancji i po tym okresie podlegają przeglądom okresowym oraz przekazanie wykonanych zadań – przeglądów **Zamawiającemu** wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 47) Opracowanie harmonogramu i listy potrzebnych dokumentów na potrzeby przeglądów okresowych w czasie gwarancji **Wykonawcy Robót**;
- 48) Wykonywanie wszystkich innych czynności, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Inwestycji.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU